



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2016

№ 218

*О подготовке проекта внесения
изменений в Генеральный план
муниципального образования город
Суздаль Владимирской области*

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2011 № 41-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части вопросов территориального планирования», постановлением Губернатора Владимирской области от 12.04.2010 № 433 «Об утверждении границ зон охраны достопримечательного места регионального значения «Старинный Суздаль - историко-градостроительный архитектурно-ландшафтный комплекс – ансамбль исторической части города в границах XVII - нач. XX вв.», режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон», режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон, во исполнение Протоколов № 1 и 2 заседания организационного комитета по подготовке и проведению празднования 1000-летия основания г. Суздаля Владимирской области, постановляю:

1. Подготовить проект внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Суздаль Владимирской области.

2. Создать комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Суздаль Владимирской области и утвердить ее состав (приложение 1).

3. Утвердить положение о комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Суздаль Владимирской области (приложение 2).

4. Отделу строительства и архитектуры администрации города Суздаля организовать работу:

- по разработке проекта внесения изменений в Генеральный план

муниципального образования город Суздаль Владимирской области;

- по подготовке градостроительного задания на разработку проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Суздаль Владимирской области.

5. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации без приложений (с приложениями разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Суздаля).

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации города Суздаля

С.В.Сахаров

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

- Землянская В.В. – заместитель директора департамента архитектуры и строительства, Главный архитектор администрации Владимирской области, председатель комиссии;
- Макаров С.В. – заместитель Главы администрации г.Суздаля по экономике и жилищно-коммунальному хозяйству, заместитель председателя комиссии;
- Шишкова Е.В. – начальник отдела строительства и архитектуры, главный архитектор администрации г. Суздаля, заместитель председателя комиссии;
- Казарян М.С. – специалист архитектор МКУ «Центр по организации и обеспечению деятельности органов местного самоуправления города, секретарь;
- Александрова Е.В. – начальник отдела архитектурно-инженерного обеспечения Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия администрации Владимирской области;
- Афанасьев Б.В. – генеральный директор ООО «Суздальтеплосбыт»;
- Гришанов Н.А. – директор ОАО «ВОЭК» «Суздальская горэлектросеть»;
- Данилов А.Г. – директор ООО «Водоканал»;
- Дарин М.Н. – начальник отдела ЖКХ;
- Ермолаев А.Е. – начальник ЛТЦ г. Суздаля Владимирского филиала ОАО «РОСТЕЛЕКОМ»;
- Зайкова А.С. – директор Суздальского филиала Владимиро-Суздальского музея заповедника, председатель президиума Суздальского отделения ВООПИиК;
- Козлова Т.Т. – заведующая отделом по сохранению памятников архитектуры Владимиро-Суздальского музея – заповедника;
- Майорова Л.В. – депутат Суздальского Совета народных депутатов по избирательному округу № 1;
- Мигаль Н.В. – директор ГУП «Областное проектно-изыскательское и архитектурно-планировочное бюро»;
- Михайлов А.М. – директор филиала ОАО «Газпром распределение Владимир» в городе Суздале;
- Парамонова Т.А. – начальник отдела экономики, развития

предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг;
Письменная Т.Н. – главный специалист ГО и ЧС МКУ «Центр по организации
и обеспечению деятельности органов местного самоуправления
города»;
Суханов А.В. – директор МКУ «Управление муниципальным имуществом
и земельными ресурсами города Суздаля».

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Суздаль Владимирской области (далее - Комиссия) создается в целях подготовки проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Суздаль Владимирской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом РФ, законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города.

2. Порядок деятельности Комиссии

2.1. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

2.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

2.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.4. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются присутствующими на заседании членами Комиссии и утверждаются председателем Комиссии. В протокол вносятся особые мнения, высказанные на заседании любым членом Комиссии.

3. Права и обязанности председателя Комиссии

3.1. Председатель Комиссии обязан:

3.1.1. Руководить и организовывать деятельность Комиссии.

3.1.2. Вести заседания Комиссии.

3.1.3. Обеспечивать своевременное представление Комиссии материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности.

3.2. Председатель Комиссии имеет право:

3.2.1. Требовать своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии.

3.2.2. Давать поручения членам Комиссии для доработки документов (материалов), необходимых для подготовки проекта внесения изменений в Генеральный [план](#)

муниципального образования город Суздаль Владимирской области

3.2.3. Привлекать в соответствии с законодательством специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами Комиссии.

4. Секретарь Комиссии:

4.1. Ведет протокол заседания Комиссии.

4.2. Представляет протокол для подписания и утверждения председателю и членам Комиссии в течение 5 дней после проведения заседания.

4.3. Осуществляет сбор замечаний и предложений по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный **план** муниципального образования город Суздаль Владимирской области и представляет их для рассмотрения членам Комиссии.

4.4. Извещает всех членов Комиссии о дате заседания телефонограммой не менее чем за день до даты заседания.

4.5. Ведет регистрацию поступающих предложений по внесению изменений в Генеральный **план** муниципального образования город Суздаль Владимирской области.

5. Члены Комиссии:

5.1. Участвуют в обсуждении по рассматриваемым вопросам на заседаниях Комиссии.

5.2. Высказывают замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта внесения изменений в Генеральный **план** муниципального образования город Суздаль Владимирской области со ссылкой на действующее законодательство.

5.3. Вправе выражать особое мнение, которое вносится в протокол заседания.

6. Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по внесению изменений в Генеральный **план** муниципального образования город Суздаль Владимирской области

6.1. Предложения по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный **план** муниципального образования город Суздаль Владимирской области могут поступать от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Владимирской области, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц.

6.2. Предложения направляются в Комиссию по адресу: 601293, Владимирская область, г. Суздаль, Красная пл., д.1 Администрация города Суздаля (e-mail: suzdal@avo.ru).

6.3. Предложения по внесению изменений должны быть изложены в письменном виде с указанием организации либо лица, их направившего, а также даты подготовки предложений.